

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Бакчарская СОШ»
Протокол № 7
от 28.03. 2022г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Бакчарская СОШ»
Вашурина З.З.
Приказ № 51/0 от 30.03 2022г.

Положение о психолого – педагогическом собеседовании и порядке приема детей в 1-х класс

РАЗДЕЛ 1 Общие положения

1. 1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка;

* Данное Положение регламентирует действия администрации государственного общеобразовательного учреждения МБОУ «Бакчарская СОШ» при осуществлении приема граждан.

- Положение составлено на основании Устава МБОУ «Бакчарская СОШ», рекомендаций Министерства образования РФ (Письмом Министерства образования РФ «Рекомендации по организации приема в 1 класс» от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13- 03) и не противоречит Закону РФ «Об образовании».

- Администрация МБОУ «Бакчарская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации, информировать о порядке приема.

1. 2. Цели положения: организация процесса приема детей в 1 класс, организация собеседования с будущими первоклассниками и их родителями (законными представителями).

1. 3. Администрация МБОУ «Бакчарская СОШ» знакомит родителей (законных представителей) с настоящим положением и перечнем документов образовательной организации.

РАЗДЕЛ 2 Собеседование с детьми, прием в 1-й класс

2. 1. Собеседование проходят дети 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя образовательной организации.

2. 2. Прием заявлений на обучение в 1-й класс начинается с 1 апреля 2022 года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для зачисления детей в 1-й класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

-Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

-Личное заявление родителя (законного представителя); Приложение 1

- Оригинал и копия Свидетельства о рождении ребенка;

- Свидетельство (справка) регистрации ребенка по месту жительства;

- Заключение ПМПК (ребенок ОВЗ);

-Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Дети ОВЗ принимаются на обучение по АООП с согласия родителей и на основании рекомендаций ПМПК. Приложение 2

2. 4. Собеседование осуществляется специалистами школы (педагог - психолог, учитель - логопед) по приказу директора.

2.5. Собеседование проводится педагогами исключительно в присутствии родителей (законных представителей) ребенка и носит рекомендательный характер для родителей.

РАЗДЕЛ 3 Качественная оценка готовности ребенка к школе

3. 1. Качественная оценка готовности ребенка к школе проводится специалистами школы (педагог - психолог, учитель - логопед.) в форме собеседования с целью определения уровня «школьной зрелости», способностей ребенка и состояния его здоровья.

3. 2. Собеседование, проводимое педагогом - психологом, включает следующие параметры:

- запас знаний о себе и окружающем мире;
- развитие элементарных математических представлений;
- подготовка к обучению грамоте;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие зрительно-пространственной ориентации;
- развитие внимания;
- развитие логического мышления;
- развитие произвольного поведения.

3. 3. Собеседование, проводимое учителем- логопедом, включает следующие параметры:

- звукопроизношение;
- фонематический слух;
- анализ - синтез слова;
- развитие связной речи;
- лексико-грамматический строй.

3. 4. В ходе собеседования результаты фиксируются в карте и выявляется уровень готовности ребенка к обучению. Приложение 3

3. 5. Результаты фиксируются специалистами в заключение психолого-педагогического собеседования и в комплексном протоколе. Приложение 4

РАЗДЕЛ 4 Работа с родителями (законными представителями)

4. 1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- подача родителями заявления через региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- перевод в статус «Очередник» заявления;
- запись на собеседование и информирование заявителя (посредством телефонного звонка или электронной почты, объявления на сайте общеобразовательной организации) о необходимости предоставить оригиналы документов для сверки данных (все поступившие заявления на прием в 1 класс (в электронном виде либо лично) будут переведены в АИС «Е –услуги. Образование»);

- в ходе собеседования по необходимости проводятся индивидуальные консультации;
- организационное собрание родителей первоклассников (июнь - август).

РАЗДЕЛ 5 Зачисление

5.1. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора МБОУ «Бакчарская СОШ» после подачи заявлений через региональный портал государственных и муниципальных услуг (АИС «Е –услуги. Образование») и предоставления всех документов в течение 3 (трех) рабочих дней.

РАЗДЕЛ 6 Контроль над выполнением настоящего положения

6. 1. Ответственность за прием документов и проведение собеседования с детьми возлагается на специалистов МБОУ «Бакчарская СОШ» (Зам. директора по УВР, педагога - психолога, учителя - логопеда).

6. 2. Для решения спорных вопросов создается конфликтная комиссия в составе:

- Заместителя директора по УВР – Потапова В.А.;
- Заместителя директора по УВР в начальных классах – Зелинская А.В.;
- Учителя начальных классов (высшей или 1 категории), не принимавшего участия в работе собеседования –ЛевчуговаВ.В..