

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ «Бакчарская СОШ»
№ 158/0 от 31 августа 2021 года

ПЛАН
работы Школьной Службы медиации

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Подготовка приказа о продолжении работы ШСМ, ее составе	Сентябрь	Куратор	Издание приказа
1.2.	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.3.	Редактирование раздела на сайте школы «Школьная служба медиации»	Сентябрь	Куратор	Размещение материалов о ШСМ
1.4.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Планирование деятельности
1.5.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Изучение новых форм и методов работы
1.6.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Медиатор	Пополнение теоретических знаний
1.7.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Сентябрь Октябрь	Куратор Медиатор Классные руководители	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ
1.8.	Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей, учеников.	Октябрь Ноябрь	Члены службы примирения.	Педсовет Общешкольные родительские собрания Классные часы
II	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы

2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По необходимости	Члены службы примирения.	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам.		Медиатор	Соблюдение условий договора
2.5	Проведение программ примирения по запросу директора школы	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиатор	Разрешение конфликтной ситуации
III	Просветительская деятельность			
3.1.	Обучение классных руководителей медиативным технологиям (Круг сообщества)	В течении года на МО классных руководителей.	Куратор Медиатор	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
3.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
IV	Межведомственное взаимодействие			
4.1.	Тесное сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
4.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
4.3.	Участие в заседаниях КДНиЗП	(по приглашению)	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
V	Мониторинг работы школьной службы медиации			
5.1.	Ведение мониторинга работы Службы	По окончании учебного года	Куратор	Владение информацией о работе ШСМ
5.2.	Подготовка результатов мониторинга для Отдела образования, Департамента общего образования, заинтересованных организаций и служб	По запросу	Куратор	Информирование органов управления образованием