

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бакчарская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Бакчарская СОШ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Бакчарская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
С.В. Быкова  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)** (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. №05-2680;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. Ms 28-02-484/16;
- Рекомендациями по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов (Приложение №1 к письму министерства образования и науки от 26.07.2013 № 47-10886/13-14);
- Уставом МБОУ «Бакчарская СОШ»;
- Основной образовательной программой начальной, основной и старшей ступеней образования МБОУ «Бакчарская СОШ»;

- Локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочие программы) в урочной, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ «Бакчарская СОШ» понимается нормативно-управленческий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

**Задачи** Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции ОУ и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС общего образования,
- основной образовательной программы школы,
- примерной образовательной программы по учебному предмету,
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.3. Рабочая программа предполагает соблюдение преемственности изучения предмета на разных ступенях общего образования; логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса.

2.4. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы ОУ и спецификой класса.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.6. Рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений при условии ее соответствия ООП школы.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО рабочие программы учебных предметов, курсов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

3.3. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 3 обязательных пункта.

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование общеобразовательного учреждения; – грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; – фамилию, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы; – название учебного предмета (курса) с указанием класса, для которого создана программа; - срок действия программы; – год составления программы.
1. Пояснительная	- роль и место учебного предмета

записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие примерной образовательной программе и образовательной программе ОУ;</li> <li>- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)</li> <li>- общие цели учебного предмета для уровня обучения на данный учебный год</li> <li>- приоритетные формы и методы работы с учащимися</li> <li>- характеристика класса</li> </ul>
2. Содержание учебного предмета, курса (тематическое планирование)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса, последовательность их изучения;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> </ul>
3. Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов (<i>тем</i>) и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела (<i>темы</i>);</li> <li>- планируемые результаты освоения знаний: предметные, метапредметные, личностные (можно указывать не на каждую тему, а на весь блок);</li> <li>- форма занятий на каждую тему.</li> </ul>

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска)

#### **5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МО учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС.

5.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану ОУ и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

5.3. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора ОУ.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной ООП школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

5.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Оформление титульного листа**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бакчарская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Бакчарская СОШ»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
учителей \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
замдиректора по УВР  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Распопина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Бакчарская СОШ»  
\_\_\_\_\_ С.В. Быкова  
Приказ № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**

по \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_  
кол-во часов в год \_\_\_\_\_  
срок действия программы: \_\_\_\_\_  
составитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

20\_\_ г.

**Календарно- тематическое планирование**

№	Тема	Отрабатываемые УУД	Дата	Корректировка

