

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
протокол № 1 от 31.08.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Бакчарская  
средняя  
образовательная  
школа  
Бякова С.В.  
Приказ № 133/о от 31.08.2016



## Положение о школьном спортивном клубе «Рекорд»

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О физической культуре и спорте в РФ»; Уставом МБОУ «Бакчарская СОШ», типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях, методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 10 августа 2011 г. № НП-02-07/4568).

1.2. Школьный спортивный клуб (далее ШСК) - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ «Бакчарская СОШ» во внеурочное время.

1.4. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора, в котором из числа педагогических работников школы назначается руководитель клуба.

1.5. Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

1.6. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

1.7. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

1.8. Открытие, реорганизация и ликвидация школьного спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта осуществляется по решению педагогического совета.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Цели:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;
- привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие традиционных и популярных видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

#### 2.2 Задачи:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;

- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе родителей учащихся;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, сексуальная распущенность;
- выработка потребности в здоровом образе жизни.

### **3. Содержание работы спортивного клуба**

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения и общественными организациями обучающихся образовательного учреждения и выполняет следующие функции:

- проводит занятия в спортивных секциях в соответствии с программами, учебными планами;
- осуществляет комплектование групп с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей;
- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях по интересам, физкультурно-спортивных центрах;
- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, смотры, спартакиады, кроссы, соревнования, используя научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта;
- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу ГТО. Проводит работу по подготовке членов клуба к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- формирует сборные команды для участия в Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания»;
- устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;
- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности клуба на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;
- совместно с медицинским персоналом образовательного учреждения организует медицинский контроль за состоянием здоровья, занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;
- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;
- способствует развитию самодетельности и самоуправления в работе клуба.

3.2. Совместно с администрацией учебного заведения:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах клуба»;
- формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

### **4. Органы управления спортивного клуба**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель

(председатель) клуба.

4.2. Органами самоуправления клуба являются общее собрание членов клуба и совет клуба.

4.3. Общее собрание членов клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов спортивного клуба избирается совет клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет клуба:

- принимает решение о названии клуба;
- утверждает символику клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов клуба;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности клуба;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель клуба осуществляет руководство деятельностью клуба, ведет его заседания, действует от имени клуба, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре клуба могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания (конференции), заседания руководства клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) клуба, совета клуба.

## **5. Права и обязанности членов спортивного клуба**

5.1. Членами клуба могут быть обучающиеся образовательного учреждения в котором создан клуб, а также обучающиеся других общеобразовательных учреждений, их родители, педагогические и другие работники учреждения, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

5.2. Зачисление в клуб производится по личному заявлению и справке (допуску) лечебного учреждения.

5.3. Члены клуба имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы клуба;
- заниматься физической культурой, спортом и туризмом в группах, секциях, командах клуба;
- обучаться и тренироваться на специально организуемых курсах, семинарах и сборах;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой клуб;
- пользоваться спортивными сооружениями и инвентарем;
- носить спортивную форму, эмблему, значок клуба;

- обсуждать на собраниях (конференциях) клуба вопросы работы физкультурных организаций, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение при выработке и реализации решений, получать информацию о принятых мерах по поставленным вопросам.

#### 5.4. Члены клуба обязаны:

- активно участвовать в работе клуба, выполнять все решения руководящих органов;
- соблюдать установленный порядок, правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, принимать участие в общественной жизни, в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;
- помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

### **6. Документация спортивного клуба, учет и отчетность.**

6.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

6.2. Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа, области и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

6.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

6.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

6.5. В план включаются следующие разделы:

- организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;

- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- медицинский контроль;
- совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

6.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

6.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

## **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности школьного спортивного клуба**

7.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

7.2. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства: целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

7.3. Учебно-материальная база образовательного учреждения и организаций, осуществляющих внеурочную деятельность, физическую подготовку молодежи к участию в соревнованиях различного уровня, может использоваться ШСК в реализации уставных задач на договорной основе в установленном порядке.

7.4. Приобретение форменной одежды установленного образца, собственной символики клуба производится за счёт родительских средств каждым родителем самостоятельно. Сумма средств утверждается родительским комитетом. Также для этой цели могут привлекаться средства учредителей и заинтересованных организаций.