

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Бакчарская СОШ»  
Протокол № 11 от 14.05.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Бакчарская СОШ»  
С.В. Быкова  
Приказ № 83 от 14.05.2019

**Правила  
приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бакчарская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Бакчарская СОШ»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила (далее – Правила приёма) устанавливают порядок приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бакчарская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Правила приёма разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом РФ от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Федеральным законом РФ от 19 февраля 1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
  - Федеральным законом РФ от 25 июля 2012г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189;
  - Законом Томской области от 12 августа 2013г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014гг. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Уставом МБОУ «Бакчарская СОШ».

**2. Порядок приёма граждан**

- 2.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования Администрации Бакчарского района вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте.
- 2.2. В школу принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), имеющие право на получение образования соответствующего уровня и

проживающие на территории, за которой закреплена школа (с. Бакчар Бакчарского района Томской области).

- 2.3. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.
- 2.4. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.5. Для зачисления ребёнка в школу родители (законные представители) детей предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют следующие документы:
  - заявление родителя (законного представителя) согласно Приложению 1 (для записи в 1 класс) или согласно Приложению 2 (для записи во 2-11 классы) к настоящим Правилам;
  - ксерокопию Свидетельства о рождении ребёнка;
  - личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
  - аттестат об основном общем образовании (для зачисления обучающихся на III ступень общего образования);
  - табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).

Учреждение может осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал Свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- 2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.8. Родители (законные представители) детей, представившие в школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.
- 2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. В школе приказом директора может создаваться приёмная комиссия по приёму детей в первые и десятые классы. На каждого зачисленного ребёнка оформляется личное дело обучающегося. При приёме заявлений родителей (законных представителей) приёмная комиссия обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для

установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- 2.11. Приём обучающихся в течение учебного года во все классы осуществляется директором школы. Приём в школу (зачисление) оформляется приказом.
- 2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации и режима работы школы.
- 2.13. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), школа определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливается школой.
- 2.14. Приём граждан на ступень начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.  
При комплектовании классов углубленного или профильного изучения отдельных предметов, с целью наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся школа имеет право предусмотреть механизмы выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.  
При реализации общеобразовательных программ для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определённым видом искусства или спорта, с целью наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся школой предусматриваются механизмы выявления у детей данных способностей.
- 2.15. Приём на первую ступень обучения обучающихся в порядке перевода из других школ или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.
- 2.16. Дети из семей беженцев имеют право на устройство в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.
- 2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.  
Результаты зачисления доводятся школой до сведения родителей (законных представителей), подавших заявление.

### **3. Приём обучающихся на первую ступень обучения (начальное общее образование)**

- 3.1. Школа с целью организованного проведения приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о закреплённой территории; о

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 3.2. Приём заявлений в первый класс для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
  - 3.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
  - 3.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. По окончании приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Учреждение вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.
  - 3.5. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
  - 3.6. Комплектование первых классов оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.
  - 3.7. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приёма заявлений.
  - 3.8. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и получивших разрешение Отдела образования Администрации Бакcharского района, следует проводить в соответствии с действующими гигиеническими требованиями СанПиН по организации обучения детей шестилетнего возраста.
  - 3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 3.10. Для зачисления ребёнка в 1 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
    - заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
    - ксерокопию Свидетельства о рождении ребёнка;
    - справку о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.
  - 3.11. При приёме детей в 1 класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам.
  - 3.12. Педагог-психолог, логопед, школьный врач или учитель могут провести консультирование по желанию родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребёнка к школе.
  - 3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы.

#### **4. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование)**

4.1. На вторую ступень обучения принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

При зачислении в школу обращается внимание на отсутствие медицинских противопоказаний для обучения по программам повышенного уровня содержания образования, наличие портфолио достижений и с учётом результатов выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам учебного плана.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в школе не требуется.

4.3. Приём на вторую ступень образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

#### **5. Приём обучающихся на третью ступень обучения (среднее общее образование)**

5.1. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

5.2. Зачисление в 10 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакчарская средняя общеобразовательная школа» производится на основании следующих документов: заявления обучающегося с указанием формы получения образования; аттестата об основном общем образовании. Зачисление осуществляется приказом директора школы.

5.3. Учреждение обеспечивает приём всех выпускников 9-ых классов Учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование.

5.4. Количество десятых классов определяется числом поданных заявлений, условиями, созданными для проведения образовательных отношений с учётом санитарных норм.

5.5. С целью повышения соответствия образовательных программ запросам личности, создания условий для реализации способностей обучающихся на старшей ступени обучения и в зависимости от запросов учащихся организация профильного обучения в школе может происходить в форме профильных классов, модульных групп и на основании индивидуального учебного плана.

#### **6. Права и обязанности**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования.

6.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены Уставом, иными локальными актами школы.

6.3. Школа при приёме детей обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приложение 1  
К Правилам приёма граждан  
МБОУ «Бакчарская СОШ»  
Директору МБОУ «Бакчарская СОШ»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество )

\_\_\_\_\_

(указать место рождения, адрес проживания)

\_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Бакчарская СОШ»  
Дополнительная информация:

1. Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ детей.
2. Какое дошкольное учреждение посещал \_\_\_\_\_
3. Родной язык \_\_\_\_\_
4. Сведения о родителях:

	ФИО (полностью)	Адрес места жительства	Контактные телефоны
МАТЬ			
ОТЕЦ			

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма в МБОУ «Бакчарская СОШ», Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Бакчарская СОШ», Режимом работы Учреждения, Положением об основных требованиях к школьной одежде и внешнему виду , образовательными программами школы ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 « 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка подписи)

Не возражаю против привлечения моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)

к самообслуживанию и общественно-полезному труду в школе \_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт до 01 сентября текущего года обязуюсь письменно уведомить администрацию МБОУ «Бакчарская СОШ» \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- Документ, удостоверяющий личность ребенка;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ✓ Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии – при подаче заявления родителями (законными представителями детей с ограниченными возможностями здоровья);
- ✓ Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);
- ✓ Иные документы (указать)

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

---

---

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- Лично
- Посредством почтовой связи
- Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

Приложение 2  
К Правилам приёма граждан  
МБОУ «Бакчарская СОШ»  
Директору МБОУ «Бакчарская СОШ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (указать место рождения, адрес проживания)

\_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Бакчарская СОШ»  
из \_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ детей.
2. Родной язык \_\_\_\_\_
3. Сведения о родителях:

	ФИО (полностью)	Адрес места жительства	Контактные телефоны
МАТЬ			
ОТЕЦ			

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма в МБОУ «Бакчарская СОШ», Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Бакчарская СОШ», Режимом работы Учреждения, Положением об основных требованиях к школьной одежде и внешнему виду, образовательными программами школы ознакомлен(а)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Не возражаю против привлечения моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)

к самообслуживанию и общественно-полезному труду в школе \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- Документ, удостоверяющий личность ребенка;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ✓ Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ ] Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);
- ✓ Иные документы (указать)

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

---

---

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- Лично
- Посредством почтовой связи
- Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

**Расписка № \_\_\_\_\_ заявления**  
**о получении документов**  
**МБОУ «Бакчарская СОШ»**

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

Получены от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

Следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	Свидетельство о рождении ребенка		
2.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
3.	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)		
4.	Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов)		
5.	СНИЛС		
6.	Медицинская карта (по согласованию)		

Срок уведомления о зачислении в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

Контактный телефон организации 8(38249)21-271

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Документы получил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность лица, ответственного за прием документов) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.