

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бакчарская средняя общеобразовательная школа»
Отделение дошкольного образования «Радуга»

Утверждаю
Директор школы
_____ С.В. Быкова

ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ

на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

2018 год

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма (далее Правила) определяют порядок приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакчарская средняя общеобразовательная школа» отделение дошкольного образования «Радуга» (далее Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 «№ 293, Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13, Уставом МБОУ «Бакчарская сош».

1.3. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.4. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализацию прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родитель.

1.6. Заявители, имеющие льготное право на получение места в ДОУ определены законодательством Российской Федерации.

1.7. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице руководителя отделения или лиц официально его замещающих.

2. Зачисление в образовательное учреждение.

2.1. Зачисление детей в дошкольное учреждение ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учётом определённых законодательством Российской Федерации льгот по внеочередному и первоочередному приёму воспитанников в дошкольные учреждения (при предъявлении соответствующих документов).

2.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от полутора до семи лет.

2.3. При поступлении в учреждение родители (законные представители) предоставляют пакет документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника,
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка
- свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства
- направления из отдела образования администрации Бакчарского района.

2.4. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в двух экземплярах,

2.5. При приеме детей организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;
- правами и обязанностями воспитанников;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. При поступлении ребенка в образовательную организацию руководитель отделения дошкольного образования «Радуга» издает приказ о его зачислении.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приказы о зачислении воспитанников, о переводе в следующую возрастную группу, а также личные дела воспитанников хранятся в дошкольном учреждении до прекращения образовательных отношений.

2.7. Прием и комплектование возрастных групп осуществляется с учётом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы дошкольной группы. Группы формируются от 1,6 лет до 7 лет на 1 сентября текущего года (начало учебного года):

первая младшая группа – 1,6 – 3 года;

вторая младшая группа – 3-4 года;

средняя группа – 4-5 лет;

старшая группа - 5-6 лет;

подготовительная группа – 6-7 лет.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями)

3.1. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной организации.

3.2. Договор дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.3. Ребенок считается принятым в учреждение с момента подписания Договора.

3.4. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в учреждении данного вида.

3.5. О расторжении Договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения.

3.6. Договор действует с момента его подписания и может быть изменен или дополнен по соглашению сторон, а также в связи с изменением законодательства.

3.7. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

4. Родительская плата за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

4.1. Взимание платы с родителей за содержание воспитанников в дошкольном учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановления Администрации Бакчарского района от 25.07.2016 г. № 419 "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Бакчарского района»

4.2. От оплаты за содержание детей в дошкольных учреждениях освобождаются:

- семьи с детьми-инвалидами.

5. Отчисление воспитанников из Учреждения.

5.1. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии о переводе воспитанника в компенсирующий детский сад;
- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- если родители (законные представители) систематически не выполняют условия Договора, заключенного между ними и Учреждением;
- если ребенок не посещает Учреждение без уважительных причин (болезнь, отпуск и прочее) более 75 дней;
- если родители (законные представители) изменили место проживания (жительства), связанное с выездом с территории района.

5.2. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя отделения об отчислении с указанием причины отчисления.

5.3. Отчисление воспитанников из Учреждения может осуществляться в течение всего учебного года по приведенным выше основаниям.

5.4. При отчислении воспитанников либо переводе в другое образовательное учреждение, родителям (законным представителям) Учреждение предоставляет следующие документы при условии погашения задолженности за содержание ребенка в Учреждении:

- медицинскую карту.

6. Отсутствие в образовательной организации по уважительным причинам.

6.1. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

6.2. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в образовательной организации;
- приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

6.3. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители): уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

6.4. Для осуществления контроля за движением детей в образовательной организации руководитель (уполномоченный специалист) образовательной организации ведет Книгу движения детей.

7. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования.

7.1. Учреждение ведёт следующую документацию:

- приказы о движении детей в Учреждении;
- «Книга учета движения детей»;
- направления Отдела образования установленного образца;
- договор с родителями (законными представителями) воспитанников.