

Принят решением педсовета  
МОУ «Бакчарская СОШ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_ С.В.Быкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## Положение о портфолио учителя

1. Общие положения
2. Цель и задачи портфолио
3. Структура и содержание портфолио учителя
4. Делопроизводство

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о портфолио учителя (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Томской области от 12.11.01 № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области».
- 1.2. Положение определяет основные цели, задачи, содержание портфолио педагогов муниципального общеобразовательного учреждения «Бакчарская средняя общеобразовательная школа».
- 1.3. «Портфолио» - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений педагогов в определенный период. «Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в различных видах деятельности: учебной, инновационной, творческой, социальной, коммуникативной – и является важным элементом практико – ориентированного подхода к образованию.
- 1.4. Работа по сбору и сопровождению портфолио регламентирована приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Бакчарская средняя общеобразовательная школа».
- 1.5. Ответственность за содержание портфолио несут педагоги школы.

### 2. Цель и задачи портфолио

- 2.1. Цель портфолио учителя – систематизация значимых образовательных результатов педагогической деятельности, обеспечение отслеживания индивидуального прогресса педагога в широком образовательном контексте.
- 2.2. Задачи:
  - отслеживать значимые результаты деятельности педагогов;
  - систематизировать образовательную деятельность педагогов;
  - поощрять активность и самостоятельность педагогов;
  - совершенствовать рефлексивную и оценочную (самооценочную) деятельность педагогов.

### 3. Структура и содержание портфолио.

- 3.1. Модель портфолио учителя включает в себя четыре основных раздела, которые наиболее полно описывают результаты образовательной деятельности педагогов:
  1. Общая информация
  2. Официальные документы
  3. Методические материалы
  4. Отзывы, рецензии

3.1.1.«Общая информация» представляет собой раздел вводной информации о педагогах:

- **Общие сведения:**

- Ф.И.О.
- Дата рождения.
- Место работы.
- Занимаемая должность.
- Стаж работы.
- Образование.
- Курсы повышения квалификации.
- Год последней аттестации.
- Домашний адрес.

- **Педагогическая деятельность со дня предыдущей аттестации:**

- учебная деятельность;
- открытые уроки;
- работа над индивидуальной программой самообразования;
- публикации, статьи;
- результаты тестирования.

3.1.2. В разделе **«Официальные документы»** помещаются все имеющиеся у педагогов документы, подтверждающие достижения в различных областях деятельности:

- свидетельства;
- сертификаты;
- дипломы;
- удостоверения;
- другие награды.

3.1.3. Раздел **«Методические материалы»** представляет собой:

- перечисление методических материалов, разработок, проектов;
- описание новых форм и методов работы, применяемой педагогом в образовательной деятельности;
- участие в научных конференциях, конкурсах;
- прохождение специальных курсов, практик;
- другие достижения (спортивные, художественные и др.)

3.1.4. **«Отзывы, рецензии»** - раздел включает в себя:

- отзывы учеников, родителей, коллег о работе;
- рецензии на статьи, проекты, исследовательские работы;
- благодарственные письма.

#### 4. Делопроизводство

4.1. Сведения о портфолио, его форме, структуре доводятся до сведения педагогов на педагогическом совете.

#### 5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Бакчарская средняя общеобразовательная школа».